

ПРОТОКОЛ № 1
засідання конкурсної комісії
на заміщення вакантної посади директора
Комунального навчального закладу
«Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 2
Козятинської міської ради Вінницької області»

16 червня 2021 року

Місце проведення – Козятинська міська рада

Початок – 11.00

Присутні:

Голова комісії:

Тимощук А.Ф.

-керуючий справами виконкому;

Секретар комісії:

Юхимчук О.Ю.

- голова профспілкової організації
ЦПРПП, ЦБ, логопедичного пункту, ІРЦ
та господарської групи;

Члени комісії:

Кудимець Л.В.

- депутат Козятинської міської
ради;

Кушкевич В.Ц.

- директор Махаринецької середньої
загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Козятинської міської ради Вінницької
області».

Відсутні: 2 члени комісії.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

засідання комісії з проведення конкурсу на посаду керівника Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області»

1. Про обрання голови конкурсної комісії та секретаря конкурсної комісії.
2. Про затвердження порядку денного засідання комісії з проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти міста Козятина.

Доповідає: А. Тимощук, голова комісії

3. Про дотримання норм Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням 8 сесії 8 скликання міської ради № 225-VIII від 09.04.2021 року

Доповідає: А. Тимощук, голова комісії

4. Про розгляд документів, поданих претендентами на участь у конкурсі на посаду керівника Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області».

Доповідає: О. Юхимчук, секретар комісії

5. Про делегування представників від конкурсної комісії для ознайомлення кандидатів із закладом освіти та затвердження графіку знайомства претендентів із закладом.

Доповідає: Л. Кудимець, член комісії

6. Про затвердження графіку проведення етапів конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти міста Козятина.

Доповідає: О. Юхимчук, секретар комісії

7. Про розгляд і затвердження ситуаційних завдань для перевірки професійних компетентностей.

Доповідає: О. Юхимчук, секретар комісії

1. СЛУХАЛИ: Юхимчук Олену Юріївну, яка запропонувала обрати голову конкурсної комісії та секретаря конкурсної комісії.

ВИСТУПИЛИ: Кудимець Людмила Василівна, яка запропонувала обрати головою комісії Тимощук Аліну Францівну, керуючу справами виконкому;

секретарем – Юхимчук Олену Юріївну (голова профспілкової організації ЦПРПП, ЦБ, логопедичного пункту, ІРЦ та господарської групи).

УХВАЛИЛИ: Обрати головою конкурсної комісії Тимощук А.Ф., секретарем – Юхимчук О.Ю.

2. СЛУХАЛИ: Тимощук Аліну Францівну, голову конкурсної комісії, керуючу справами виконкому, яка ознайомила всіх членів конкурсної комісії із порядком денним засідання комісії з проведення конкурсу на посаду керівника Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області» (далі – конкурс) та запропонувала його затвердити.

УХВАЛИЛИ: Затвердити порядок денний. Зауваження та пропозиції до порядку денного відсутні.

ГОЛОСУВАЛИ (відкритим голосуванням):

«за» – 4 (чотири);

«проти» – 0 (нуль);

«утрималися» – 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ: Тимощук Аліну Францівну, голову конкурсної комісії про дотримання норм Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Козятинської міської ради, затвердженого рішенням 8 сесії 8 скликання Козятинської міської ради від 09.04.2021 № 225-VIII, яка зазначила, що конкурсна комісія в своїй діяльності керується Законом України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Козятинської міської ради (далі – Положення), розпорядженням міського голови «Про затвердження складу конкурсної комісії на заміщення вакантної посади директора Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області», наказом управління освіти та спорту Козятинської міської ради від 26.04.2021 року № 57 «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області», відповідно до якого оголошений конкурс на посаду керівника Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області».

ВИСТУПИЛА: Юхимчук Олена Юріївна, секретар конкурсної комісії, яка зазначила, що відповідно до пункту 7 Положення члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цим пунктом, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії, а саме відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість членів затвердженого складу комісії. Члени конкурсної комісії можуть висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Відповідно до п. 2 Положення посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності відповідно до цього Положення.

О. Юхимчук також ознайомила членів комісії із етапами конкурсів.

До участі у конкурсному відборі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- подали не всі документи, визначені цим Положенням відповідно до вимог чинного законодавства, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

Кандидати, які допущені до конкурсного відбору, проходять перевірку на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти у формі письмового тестування та вирішення письмового ситуаційного завдання з метою об'єктивної оцінки та перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти.

Здійснюватиметься відеофіксація конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті Козятинської міської ради впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Тестування містить 30 тестових завдань. За результатами тестування конкурсант, які набрали менше 7,5 балів не допускаються до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, про що й зазначається у протоколі.

Кандидати, які набрали 7,5 і більше балів, допускаються до вирішення письмового ситуаційного завдання, яке вирішується письмово державною

мовою і оцінюється членами комісії за балами та критеріями відповідно до Положення.

На цьому ж засіданні конкурсна комісія перевіряє професійні компетентності шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання. Ситуаційні завдання проводяться з метою об'єктивного з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання, досвід під час виконання посадових обов'язків, а також, з метою комплексної перевірки кандидатів на відповідність професійної компетентності, оцінки комунікаційних якостей та вміння приймати рішення.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв'язують однакове ситуаційне завдання.

Голова конкурсної комісії обирає один із конвертів з ситуаційним завданням та передає його секретарю конкурсної комісії.

Розв'язання ситуаційного завдання кандидатом є успішним, якщо проведено детальний аналіз описаної ситуації, виявлена(і) проблема(и), обрана і обґрунтована проблема для вирішення, визначені критерії та обмеження для вирішення проблеми; виявлено декілька альтернатив при вирішенні проблеми; на основі критеріїв і обмежень обрана одна з альтернатив, обґрунтований вибір альтернативи; розроблено управлінське рішення, виявлені ризики і припущення; рішення оформлено у вигляді управлінського документа (переліку документів для складних ситуаційних завдань з виділенням і оформленням базового рішення).

Для оцінювання вирішення ситуаційного завдання застосовується така система:

– 6-10 балів виставляється кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно розв'язали ситуаційне завдання;

– 1-5 балів виставляється кандидатам, які розв'язали ситуаційне завдання

в обсязі, достатньому для подальшої роботи;

– 0 балів виставляється кандидатам, які не розв'язали ситуаційне завдання в установленій термін.

Після розв'язання ситуаційного завдання або після закінчення часу, відведеного на його розв'язання, кандидати пакують бланки відповідей та бланки персональних даних у конверти та надають секретарю, який присвоює однаковий номер для конвертів з відповідями та із заповненим бланком персональних даних кандидата.

Після отримання від усіх кандидатів конвертів секретар конкурсної комісії передає членам конкурсної комісії тільки конверти з розв'язанням ситуаційного завдання для визначення результатів, а конверти з персональними даними залишає у себе.

Неправильно заповнені дані можуть бути закреслені (виправлені) лише кандидатом з проставлянням ним підпису.

Конкурсна комісія визначає результати розв'язання ситуаційного завдання.

Визначення результатів розв'язання ситуаційних завдань здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та вноситься до відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань. Остаточною оцінкою у балах за

розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії (додаток 7).

Після оцінювання члени конкурсної комісії надають відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань кандидатів секретарю, який відкриває конверти з персональними даними кандидата та оголошує кандидатам. Кандидати, які отримали середній бал 0,5 або нижче не можуть бути допущені до наступного етапу конкурсу. З результатами іспиту кандидат ознайомлюється в екзаменаційній відомості особисто під підпис.

На цьому ж засіданні конкурсна комісія заслуховує публічні презентації проектів перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти на два і шість років загальним обсягом не більше десяти сторінок (у форматі Word, Times New Roman, 14 пт, 1,5 інт); проводить співбесіду з кандидатами щодо представленої презентації.

Публічна та відкрита презентація перспективного плану кандидата проходить за наступним регламентом:

- виступ кандидата – до 20 хв;
- запитання та обговорення – до 10 хв.

Оцінювання результатів публічної презентації та співбесіди щодо її змісту здійснюється за такими критеріями:

- розуміння завдання, повнота розкриття теми, авторська оригінальність, якість доповіді, обсяг та глибина знань за темою, відповіді на питання, ділові та вольові якості доповідача.

Оцінюються таким чином: 6-10 балів виставляється кандидатам, які відповідають поставленим критеріям; 1-5 балів виставляється кандидатам, які частково відповідають критеріям; 0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають критеріям.

Під час презентації не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Визначення результатів презентації та співбесіди здійснюється кожним членом комісії індивідуально; остаточною оцінкою у балах є середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок членів конкурсної комісії та вноситься до відомостей про результати оцінювання презентації та співбесіди (додаток 8).

Визначення остаточної результату конкурсу здійснюється у балах, які визначаються, як сума балів за тестові завдання та середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання балів за кожен етап конкурсу, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості за іспит на знання законодавства, вирішення ситуаційного завдання та презентацію перспективного плану (додаток 9).

Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

Конкурсна комісія на своєму засіданні приймає рішення про визначення переможця конкурсу за підсумковим рейтингом.

Якщо два і більше кандидатів мають однаковий підсумковий рейтинг, за рішенням голови конкурсної комісії переможець конкурсу визначається відкритим голосуванням її членів або проводиться повторна співбесіда.

Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

Претендент має право:

- відкликати свою заяву та документи до кінцевого строку їх прийняття, письмово повідомивши про це комісію;

- зняти з розгляду конкурсної комісії свою кандидатуру, письмово повідомивши про це комісію.

Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті Засновника та/або уповноваженого органу.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом відкритого або таємного голосування та рекомендує його для призначення керівником навчального закладу. Спосіб голосування визначається на початку засідання комісії.

Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються в Засновника або уповноваженого органу.

Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу посадова особа Засновника (голова міської ради) або керівник уповноваженого ним органу (управління освіти та спорту) призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії

відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Строковий трудовий договір (контракт) укладається в трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один зберігається у Засновника, другий у Керівника, третій в уповноваженого органу.

Керівник закладу загальної середньої освіти звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного трудового договору.

Припинення трудового договору з керівником комунального закладу загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється Засновником або керівником уповноваженого ним органу (структурного підрозділу з питань освіти) з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

Підставами для дострокового звільнення керівника закладу загальної середньої освіти є:

- порушення вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо мови освітнього процесу;

- порушення вимог статей 30 і 31 Закону України «Про освіту»;

- порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

- порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

- систематичне неналежне виконання інших обов'язків керівника, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

- неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

Спірні питання між сторонами контракту розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством.

У випадку припинення повноважень Керівника його функції до обрання нового Керівника закладу освіти комунальної власності виконує його заступник або виконувач обов'язків керівника, який визначається Засновником.

Кушкевич Валерій Цезарович поставив питання щодо формування складу комісії.

Тимошук Аліна Францівна зауважила, що вимоги до членів конкурсної комісії та порядок її формування визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженим засновником.

УХВАЛИЛИ: Членам комісії неухильно дотримуватися Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, затвердженого рішенням 8 сесії 8 скликання міської ради № 225-VIII від 09.04.2021 року.

ГОЛОСУВАЛИ (відкритим голосуванням):

«за» – 4 (чотири);

«проти» – 0 (нуль);
«утрималися» – 0 (нуль).

3. СЛУХАЛИ: Юхимчук Олену Юрїївну, секретаря конкурсної комісії, голову профспілкової організації ЦПРПП, ЦБ, логопедичного пункту, ІРЦ та господарської групи «Про розгляд документів поданих претендентами на участь у конкурсі на посаду керівника Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області».

Юхимчук О.Ю. зауважила, що відповідно до ч. 5 ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», п. 9 Положення для участі у конкурсі необхідно подати такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Термін подачі документів та вимоги до претендентів та подання всіх необхідних документів для участі у конкурсі, оприлюднені на офіційних веб-сайтах Козятинської міської ради та управління освіти та спорту Козятинської міської ради.

Олена Юрїївна повідомила про те, що з 10.05.2021 року по 04.06.2021 року включно здійснювався прийом документів від претендентів на участь у конкурсі.

До конкурсної комісії надійшло 2 заяви про допуск до участі у конкурсі від громадян, які претендують на участь у конкурсі на посаду керівника Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області».

О. Юхимчук зазначила, що документи, які подані претендентами на участь у конкурсі на посаду керівника закладу освіти, прийняті в установленому порядку відповідно до оприлюдненого оголошення.

О. Юхимчук ознайомила усіх членів конкурсної комісії із документами, поданими претендентами на участь у конкурсі відповідно до Положення та

інформаційною довідкою по кожному претенденту окремо згідно з додатками 1-2.

Члени конкурсної комісії ознайомилися із представленими документами претендентів на участь у конкурсах на посаду директора Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа I-III ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області».

ВИСТУПИЛИ:

• **Кудимець Л.В.** зазначила, що документи претендентів на участь у конкурсі, які відповідають кваліфікаційним вимогам до директора закладу загальної середньої освіти та відповідають вимогам допуску до участі у конкурсі, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту та Положенням, можуть бути допущені до участі у конкурсному відборі на посаду директора Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа I-III ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області» (далі – конкурсний відбір).

А. Тимошук запропонувала провести відкрите голосування щодо допуску претендентів до етапів конкурсного відбору на посаду директора Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа I-III ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області» та оприлюднення на офіційному вебсайті Козятинської міської ради переліку осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидатів).

Пропозицій та зауважень по кандидатурах не було.

ГОЛОСУВАЛИ (відкритим голосуванням):

«за» – 4 (чотири);

«проти» – 0 (нуль);

«утрималися» – 0 (нуль).

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити результати голосування щодо допуску претендентів до етапів конкурсного відбору на посаду директора Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа I-III ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області».

2. Оприлюднити на офіційному веб-сайті Козятинської міської ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

4. СЛУХАЛИ: Юхимчук Олену Юріївну, секретаря конкурсної комісії «Про делегування представників від конкурсної комісії для ознайомлення кандидатів із закладами освіти, трудовими колективами та представниками батьківського самоврядування та визначення дати ознайомлення кандидатів із закладами освіти».

О. Юхимчук ознайомила членів комісії із графіком проведення знайомства кандидатів на посаду керівника закладу освіти із закладами освіти.

Представник від конкурсної комісії організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом освіти, на посаду керівника якого оголошений конкурс, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

ВИСТУПИЛИ:

А. Тимошук зауважила, що адміністрація закладу повинна забезпечити знайомство із закладом та громадськістю закладу із дотриманням карантинних вимог відповідно до вимог чинного законодавства.

О. Юхимчук зауважила, що адміністрації закладу необхідно створити сприятливі умови для максимального ознайомлення із закладом освіти та представлення усіх кандидатів на посаду директора у рівних умовах.

Членами комісії були внесені уточнення щодо графіків.

А. Тимошук запропонувала затвердити графік знайомств кандидатів на посаду керівника вищезазначеного закладу та представника конкурсної комісії:

17.06.2021 р. о 10.00 – ознайомлення кандидатів із Комунальним навчальним закладом «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області» та представниками батьківського самоврядування.

Представники конкурсної комісії під час представлення: Кудимець Л.В., Кушкевич В.Ц. – члени комісії.

ГОЛОСУВАЛИ (відкритим голосуванням):

«за» – 4 (чотири);

«проти» – 0 (нуль);

«утрималися» – 0 (нуль).

ВИРІШИЛИ:

1. Делегувати членів комісії (Кудимець Л.В., Кушкевич В.Ц.) та затвердити графік знайомств кандидатів на посаду керівника закладу освіти із закладами освіти.

2. Рекомендувати адміністрації закладу загальної середньої освіти здійснювати організацію знайомства кандидатів на посаду керівника закладу із закладом, трудовим колективом та батьківською громадськістю з дотриманням карантинних вимог відповідно до чинного законодавства.

ГОЛОСУВАЛИ (відкритим голосуванням):

«за» – 4 (чотири);

«проти» – 0 (нуль);

«утрималися» – 0 (нуль).

5. СЛУХАЛИ: Олену Юхимчук «Про визначення дати та часу проведення етапів конкурсного відбору на посаду керівника закладу загальної середньої освіти міста Козятина», яка зазначила, що тестування на знання

законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання проводяться в один день.

Тестування та вирішення ситуаційного завдання проходить письмово не довше 60 хвилин у присутності членів комісії не менше двох третин від її затвердженого складу.

О. Юхимчук, яка звернула увагу на необхідності оцінювання ситуаційного завдання кожним членом комісії індивідуально за критеріями відповідно до норм Положення.

ВИСТУПИЛИ:

Тимощук А.Ф., голова конкурсної комісії, яка запропонувала **22.06.2021 року о 10.00** провести тестування на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти та вирішення ситуаційного завдання конкурсного відбору для усіх кандидатів разом у сесійній залі Козятинської міської ради з дотриманням карантинних вимог.

О. Юхимчук наголосила на тому, що відкрити та публічну презентацію перспективного плану розвитку закладу освіти необхідно провести по кожному закладу загальної середньої освіти окремо та надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного відбору.

Юхимчук О.Ю. запропонувала графіки проведення презентацій із розрахунку 30 хвилин на кожного учасника.

ГОЛОСУВАЛИ (відкритим голосуванням):

«за» – 4 (чотири);

«проти» – 0 (нуль);

«утрималися» – 0 (нуль).

ВИРІШИЛИ:

1. Провести **22.06.2021 року о 10.00** у сесійній залі Козятинської міської ради конкурсний відбір на посаду керівника закладу загальної середньої освіти

6. СЛУХАЛИ: **Юхимчук О.Ю.**, секретаря конкурсної комісії «Про затвердження ситуаційних завдань для перевірки професійних компетентностей кандидата на посаду керівника закладу освіти», яка зазначила про необхідність затвердження ситуаційних завдань на знання професійних компетентностей. Запропонувала запакувати варіанти ситуаційних завдань у конверти. Подані на розгляд членів комісії 10 варіантів завдань.

ГОЛОСУВАЛИ (відкритим голосуванням):

«за» – 4 (чотири);
«проти» – 0 (нуль);
«утрималися» – 0 (нуль).

ВИРІШИЛИ:

Затвердити варіанти запропонованих завдань.

УХВАЛИЛИ:

За результатами відкритого голосування членів комісії з проведення конкурсів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти міста Козятина:

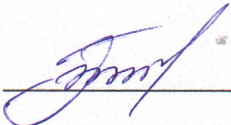
1. Неухильно дотримуватися членам комісії та кандидатам на посаду керівника Комунального навчального закладу «Загальноосвітня школа I-III ст. № 2 Козятинської міської ради Вінницької області Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності, затвердженого рішенням 8 сесії міської ради 8 скликання № 225-VIII від 09.04.2021 року.

2. Затвердити результати голосування щодо допуску претендентів до етапів конкурсного відбору на посаду керівника вищезазначеного закладу освіти.

3. Затвердити графік знайомств кандидатів на посаду керівника закладу освіти із закладом освіти та делегувати членів комісії для ознайомлення претендентів.


4. Рекомендувати адміністрації закладу загальної середньої освіти (Є.С. Кудрявець) здійснювати організацію знайомства кандидатів на посаду керівника закладу із закладом, трудовим колективом та батьківською громадськістю з дотриманням карантинних вимог відповідно до чинного законодавства.

Голова конкурсної комісії:

— 

Аліна
ТИМОЩУК

Секретар конкурсної комісії:

— 

Олена
ЮХИМЧУК

Члени конкурсної комісії:

Людмила

Людмила
КУДИМЕЦЬ

—
Валерій

—
Валерій
Кушкевич